

CHECKLISTE

## Etikette für eine Videosprechstunde



Diese Checkliste ist für Kliniker\*innen und Mitglieder des Pflorgeteams gedacht, die Videosprechstunden durchführen. Es soll sicherstellen, dass die professionellen Standards der persönlichen Betreuung in einer virtuellen Umgebung beibehalten werden.

Die nachstehende Liste ist nicht vollständig, sondern enthält einige wichtige Überlegungen, die bei der Vorbereitung auf die Durchführung von Videosprechstunden zu berücksichtigen sind. Geben Sie Ihren Kliniker\*innen und Pflegenden dieses Dokument an die Hand, um eine erfolgreiche Umsetzung der digitalen Gesundheitsleistung zu unterstützen.

### Umgebung

- Gewährleistung des Datenschutzes
- Klinisch angemessene Lage, Größe und Anordnung der Untersuchungsräume
- Vermeidung von Hintergrundgeräuschen
- Angemessene Beleuchtung für die klinische Beurteilung

### Ausrüstung

- Desktop-Computer vs. Tablet
- Hochgeschwindigkeits-Internet
- Web-Kamera
- Mikrofon
- Zwei Bildschirme für Dokumentation und Notizen
- Kopfhörer

### Kleidung

- Das gleiche Maß an professioneller Kleidung wie bei der persönlichen Betreuung

### Kommunikation

- Schalten Sie andere Webanwendungen und alle Benachrichtigungen aus
- Prüfen Sie Patientenbeschwerden und -unterlagen vor Gesprächsbeginn
- Webcam auf Augenhöhe einstellen, um Blickkontakt zu gewährleisten
- Erklären Sie Ihre Handlungen den Patient\*innen (wenn Sie sich wegdrehen, nach unten schauen, um Notizen zu machen usw.)
- Verbalisieren und erklären Sie die nächsten Schritte, z. B. Folgetermine, Pflegeplan, Rezeptausstellungen etc.
- Pausen einlegen, um möglichen Verzögerungen bei der Übertragung gerecht zu werden
- Sprechen Sie deutlich und bewusst
- Einfühlsame Sprache wählen
- Verwenden Sie nonverbale Sprache, um zu signalisieren, dass Sie zuhören