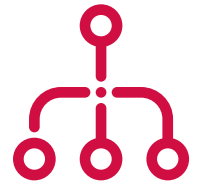


Beispielablauf einer digitalen Gesundheitsleistung



Das nachstehende Beispiel veranschaulicht einen effektiven klinischen telemedizinischen Arbeitsablauf, der eine koordinierte Zusammenarbeit zwischen Patient*innen, Verwaltungsteam und Kliniker*innen ermöglichen soll. Ihre Arbeitsabläufe im Bereich von Digital Health werden je nach Art, Größe und Struktur Ihrer Organisation variieren. Nutzen Sie diese Ressource, um die einzelnen Schritte im Blick zu behalten und effektiv mit allen Beteiligten zusammenzuarbeiten.

Planung des ersten Termins im Rahmen von Digital Health

Vorbereitung

- Anbieter*in informiert über Möglichkeit eines telemedizinischen (Folge-)Termins
- Anbieter*in holt allgemeine Zustimmung der Patient*innen ein und gibt erste Informationen/Anweisungen



Verwaltung

- Planung eines Termins für die Videosprechstunde
- Verwaltet die Autorisierung



Patient*in

- Erhält Vorbereitungsmaterial und stellt technische Voraussetzungen sicher
- Erhält Terminerinnerung
- Erhält einen Link für den Zugang über das Patient*innenportal

Am Tag des Besuchs/während der Videosprechstunde

Patient*in

- Erhält Terminerinnerung
- Bestätigt den Besuch
- Loggt sich im Patient*innenportal ein
- Testet Verbindung mit Klinik und behebt ggf. Probleme



Verwaltung

- Bestätigt oder erhebt elektronische Zustimmung, falls erforderlich
- Checkt Patient*innen auf der Plattform ein



Kliniker*in

- Tritt dem Besuch bei
- Bietet virtuelle Betreuung
- Beendet den Besuch
- Vervollständigt Dokumentation, erfasst die Kosten



Verwaltung

- Patient*in wird ausgecheckt
- Patient*in erhält Zusammenfassung des Besuchs
- Patient*in erhält Umfrage zur Rückmeldung im Portal
- Folgebesuch wird geplant